

# Bedienungsanleitung der Telefonanlage

Alcatel Reflexes Telefonapparate



Alcatel Premium Reflexes

**4020**

## Inhalt

<b>Funktionsübersicht</b> .....	2
<b>Tasten: 4020 Premium Reflexes</b> .....	3
<b>Display, Icons</b> .....	4
<b>Kennzahlen</b> .....	5
<b>Leistungsmerkmale (täglich)</b> .....	6
▼ Externes Gespräch führen .....	6
▼ Gespräch verbinden .....	6
▼ Rückfrage bei einem anderen Teilnehmer .....	6
▼ Rückruf anfordern (bei besetzt oder frei).....	6
▼ Namenwahl/ETB (Elektronisches Telefonbuch) .....	6
▼ Rufumleitung aktivieren .....	7
▼ Rufumleitung löschen .....	7
▼ Telefonschloss.....	7
▼ Anruf holen .....	7
▼ externe Anrufe abrufen .....	7
<b>Leistungsmerkmale (sporadisch)</b> .....	8
▼ Dreier-Konferenz führen .....	8
▼ Makeln zwischen zwei Teilnehmern.....	8
▼ Terminruf .....	8
<b>Voice-Mail-Box (Telesekretär)</b> .....	9
▼ Erste Schritte .....	9
▼ Aktivieren der Mailbox .....	9
▼ Persönliche Begrüßung aufnehmen.....	9
▼ Ansage für längere Abwesenheit aufnehmen.....	9
▼ Namen neu aufzeichnen .....	10
▼ Nachrichten abfragen (Rückrufanforderungen und Sprachnachrichten).....	10
▼ Fernabfrage .....	10
▼ Kennwort ändern .....	11
▼ Umleitung auf die Mailbox nach Zeit .....	11
<b>Leistungsmerkmale (einmalig)</b> .....	12
▼ Apparatepasswort verändern.....	12
▼ Melodieauswahl.....	12
▼ Lautstärke des Rufes einstellen .....	12
▼ Displaykontrast einstellen .....	12
▼ Freie Taste programmieren .....	12
▼ Kurzwahlziele programmieren .....	13
▼ Kurzwahlziele aktivieren .....	13

## Funktionsübersicht

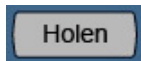
### Alcatel Premium Reflexes™ 4020

Das Telefon Alcatel Premium Reflexes™ 4020 wurde für Vieltelefonierer entwickelt, welche die Vorteile eines Displays sowie die einfache Handhabung mehrerer Verbindungen zu schätzen wissen.

#### Besondere Merkmale:

- 20stellige Displayanzeige: Name bzw. Telefonnummer der Gesprächspartner, Kontrolle des Gesprächsverlaufs
- Freisprechen, Funktions- und Direktwahltasten
- Schrittweise Bedienerführung bei der Programmierung
- Persönliches Telefonbuch erstellen und nach Namen wählen
- 5 vorprogrammierte Tasten
- 6 programmierbare Tasten mit Icons
- weitere Funktionen über Kennzahlen zugänglich

## Tasten: 4020 Premium Reflexes



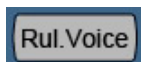
Heranholen eines Anrufs (innerhalb einer Heranholgruppe, kann von **Abteilung 3 TFM** eingerichtet werden)



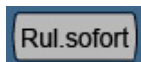
Speicherung einer gewählten oder übermittelten Rufnummer zur Wahlwiederholung.  
Diese wird gelöscht, sobald mit dieser Taste wieder gewählt wird.



Wahlwiederholung der zuletzt gewählten Rufnummer (intern/extern)



Rufumleitung auf die Voicemailbox



Rufumleitung sofort auf eine einzugebende Nebenstelle



freiprogrammierbare Funktionstasten



Menü-Taste, um Ihr Telefon zu programmieren und wichtige Informationen abzurufen



Aufruf der persönlichen Kurzwahlziele



Mikrofon stummschalten: Damit Ihr Gesprächspartner Sie nicht mehr hört.



Trenn-Taste, um ein Gespräch oder eine Programmierung zu beenden



Abrufen von Rückrufanforderungen; Abfrage der Voice Mail-Box

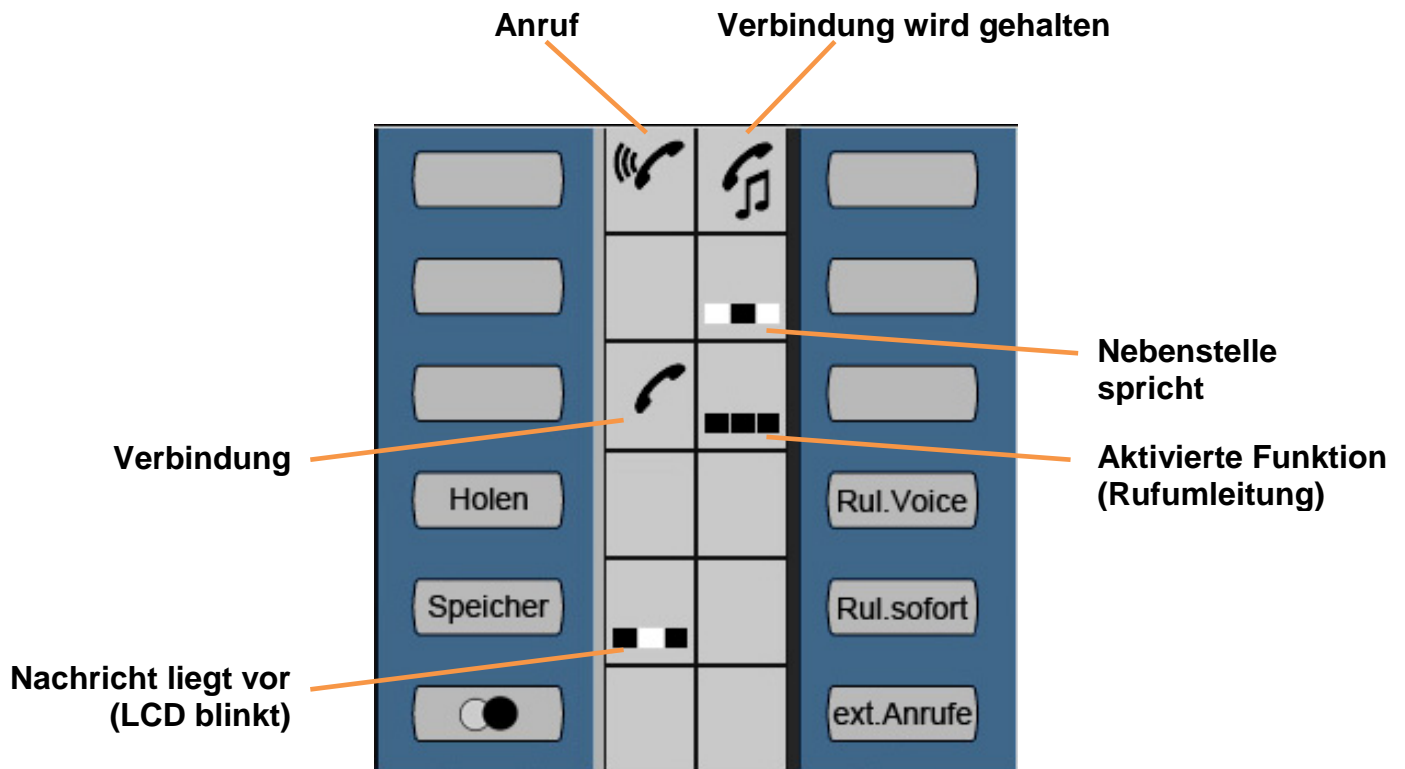


derzeit ohne Funktion



Oben: Lauthören und Nachrichtenabruf (nach der Briefumschlagtaaste)  
Unten: Freisprechen (einen Gesprächspartner anrufen oder einen Anruf entgegennehmen, ohne den Hörer abzuheben)  
Seiten: Lautstärkeregelung von Lautsprecher und Hörer

## Display, Icons



## Kennzahlen

### ▼ Allgemeine Kennzahlen

Amt	0
Amt mit Blockwahl	* 0
Zentrale	9

### ▼ Funktions–Kennzahlen

Rückfrage	im Gespräch andere Rufnummer wählen
Rückfrage beenden	0
automatischer Rückruf bei frei und besetzt	1
Makeln	2
Dreierkonferenz	3
Rufweiserschaltung bei <u>frei</u> (nach fünfmal klingeln) und <u>besetzt</u>	#2 + Nebenstelle
Rufweiserschaltung bei <u>frei</u> (nach fünfmal klingeln)	#3 + Nebenstelle
Rufweiserschaltung bei <u>besetzt</u>	#4 + Nebenstelle
Rufumleitung aktivieren	#5 + Nebenstelle
Rufweiserschaltung und -umleitung löschen	#0
Anruf heranholen ungezielt (innerhalb einer Heranholgruppe)	#7
Anruf heranholen gezielt (Pick-up gezielt)	#8 + Nr. der klingelnden Nebenstelle
Telefon sperren	#9
Telefon entsperren	#9 + PIN (4-stellig)
PIN ändern (Voreinstellung 0000)	##9 + alte PIN + neue PIN + neue PIN
Kurzwahl	*+ dreistellige Kurzwahl
Rückrufe abfragen	##4
Rückrufanforderung löschen	##5 + Nebenstelle
Displaykontrast einstellen	##8
MFV-Nachwahl	**0
Telefongespräch mit projektbezogener Abrechnung einleiten	76 + Projektnummer
Terminruf programmieren	72 + Uhrzeit
Terminruf löschen	73

## Leistungsmerkmale (täglich)

### ▼ Externes Gespräch führen

Sie möchten ein externes Amtsgespräch führen

Kennzahl **0** wählen

### ▼ Gespräch verbinden

Soll ein Gespräch an einen anderen Teilnehmer weiterverbunden werden, genügt es, einfach während des ersten Gespräches die Rufnummer des neuen Teilnehmers anzuwählen.

Falls der gerufene Teilnehmer frei ist, können Sie das Gespräch sofort verbinden, indem Sie den Hörer auflegen.

Sie haben natürlich die Möglichkeit zu warten, bis sich der Gerufene meldet und können ihm noch einige Informationen geben. Zum Verbinden legen Sie einfach den Hörer auf.

Sollte der Gerufene das wartende Gespräch nicht haben wollen, kann mit der Taste 0 die Rückfrage beendet werden. Nun sind Sie wieder mit Ihrem ersten Gesprächsteilnehmer verbunden.

Falls der gerufene Teilnehmer besetzt ist, muß das wartende Gespräch mit der Taste 0 wieder zurückgeholt werden (Rückfrage beenden).

### ▼ Rückfrage bei einem anderen Teilnehmer

Während des ersten Gespräches die Rufnummer des zweiten Teilnehmers (intern oder extern) wählen.

Der zweite Teilnehmer meldet sich (der erste Teilnehmer wartet).

Das zweite Gespräch wieder mit der Taste "0" beenden und zum ersten Gesprächsteilnehmer zurückkehren.

### ▼ Rückruf anfordern (bei besetzt oder frei)

Ein Teilnehmer ist besetzt. Mit "1" leiten Sie einen Rückruf ein.

Sobald der Teilnehmer frei ist, erscheint im Display "Rückruf ein". Nach wenigen Sekunden wird der gewünschte Teilnehmer automatisch gerufen.

Ein von Ihnen gerufener Teilnehmer ist frei, nimmt aber nicht ab.

"1" leitet eine Rückruf-Aufforderung ein. Diese wird bei dem Angerufenen durch das blinken der grünen LED und des Balkens neben "Nachricht" signalisiert.

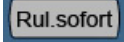
Sie können eine Rückruf-Aufforderung mit **##5 + Nummer** der betroffenen Nebenstelle" löschen.

### ▼ Namenwahl/ETB (Elektronisches Telefonbuch)

Durch eingeben von mindestens zwei Buchstaben eines Mitarbeiters oder einer namentlich in der Kurzwahlliste eingetragenen Person und dem Drücken der Entertaste wird im internen Telefonverzeichnis nach Übereinstimmungen gesucht. Der erste passende Eintrag wird angezeigt. Mit den Pfeil-nach-oben/unten-Tasten können Sie den gewünschten Teilnehmer suchen. Durch erneutes drücken der Entertaste wird der Betreffende angerufen. Je mehr Buchstaben Sie eingeben, desto eindeutiger ist die Auswahl.

Die blauen Zeichen erreichen Sie über die -Taste.

### ▼ Rufumleitung aktivieren

Drücken Sie die Taste  und wählen Sie die interne Rufnummer auf die Ihre Anrufe umgeleitet werden sollen. Sie können auch **#5** und die gewünschte Nummer eingeben um eine Rufumleitung zu aktivieren.

Eine Rufumleitung auf eine externe Rufnummer ist nicht möglich.

### ▼ Rufumleitung löschen

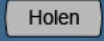
Drücken Sie erneut die Taste  oder geben Sie **#0** ein.

### ▼ Telefonschloss

Telefon sperren	#9
Telefon entsperren	#9 und vierstelliges Passwort (PIN) eingeben
Passwort ändern	##9 + alte PIN + neue PIN + neue PIN

Die Voreinstellung für das Passwort ist **0000**.

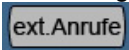
### ▼ Anruf holen

Mit der Taste  oder mit **#7** können Sie sich einen Anruf heranziehen. Voraussetzung ist, dass Ihr Apparat und mindestens noch ein weiterer in einer sogenannten Heranziehgruppe zusammengefasst sind.


Eine Heranziehgruppe kann durch das **Referat 5.2** eingerichtet werden.

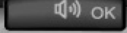
Mit **#8** und der Durchwahlnummer des klingelnden Apparates können Sie sich auch ohne Heranziehgruppe gezielt einen Anruf heranziehen.


### ▼ externe Anrufe abrufen


Wurden Sie in Ihrer Abwesenheit angerufen und der Anrufer hat die Rufnummernübermittlung eingeschaltet, dann wird das mit einem schwarzen Balken neben der Taste  signalisiert.

Durch Drücken dieser Taste erscheint die Rufnummer des letzten Anrufers im Display.

Mit der Taste  können Sie sich Datum und Uhrzeit des Anrufes anzeigen lassen. Mit dieser Taste kommen Sie auch wieder zur Rufnummer des Anrufers zurück.

Durch Drücken der OK-Taste  wird der Anrufer zurückgerufen.

Möchten Sie nicht zurückrufen, dann legen Sie einfach mit der Trennen-Taste  auf. Sind mehrere Anrufe eingegangen, dann erscheint hinter der Rufnummer des letzten Anrufers ein ">"-Zeichen.

Durch blättern mit der Plustaste  können Sie durch die Anrufe blättern. Durch Auflegen werden alle Anrufe gelöscht, die sie bereits durchgeblättert haben.

## Leistungsmerkmale (sporadisch)

### ▼ Dreier-Konferenz führen

Sie führen bereits ein Gespräch mit einem internen oder externen Teilnehmer. Sie wählen die Rufnummer eines weiteren internen oder externen Gesprächspartners. Nachdem sich der Angerufene gemeldet hat, drücken Sie die Taste "3". Jetzt befinden Sie sich mit beiden in einer Dreierkonferenz.

Sollte sich der zweite Teilnehmer nicht melden, kommen Sie mit der Taste "0" wieder zum ersten zurück.

### ▼ Makeln zwischen zwei Teilnehmern

Sie führen bereits ein Gespräch mit einem internen oder externen Teilnehmer. Sie wählen die Rufnummer eines weiteren internen oder externen Gesprächspartners. Nachdem sich der Angerufene gemeldet hat, können Sie durch jeweiliges drücken der Taste "2" zwischen beiden Gesprächen hin- und herwechseln.

Sollte sich der zweite Teilnehmer nicht melden, kommen Sie mit der Taste "0" wieder zum ersten zurück.

### ▼ Terminruf

Sie können einen Terminruf programmieren, indem sie die Kennziffer "72" und danach eine Uhrzeit eingeben. Zur eingegebenen Zeit klingelt Ihr Telefon und teilt Ihnen mit, dass Sie diese Terminerinnerung gewünscht haben.

Sie können nur einen Terminruf eingeben. Geben Sie einen weiteren ein, wird der vorherige überschrieben.

Mit "73" können Sie Ihren eingespeicherten Terminruf löschen.

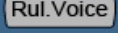
## Voice-Mail-Box (Telesekretär)

### ▼ Erste Schritte

Die Voice-Mail-Box erlaubt es Ihnen auch dann für Anrufer erreichbar zu sein, wenn Sie nicht persönlich das Gespräch entgegennehmen können.

Darüber hinaus können Sie Sprachnachrichten verschicken, ergänzen und weiterleiten.

Bevor Sie Ihre Voice-Mail-Box das erste Mal verwenden können, müssen Sie diese aktivieren.

Danach können Sie Ihren Telefonapparat durch Drücken der Taste  auf die Voice-Mail-Box umleiten. Durch erneutes drücken wird die Umleitung wieder beendet.

### ▼ Aktivieren der Mailbox

Wählen Sie hierzu die Kennzahl "70".

Sie werden aufgefordert, Ihr vorläufiges Kennwort einzugeben. Das vorläufige Passwort ist die Rufnummer Ihres Apparates!

Danach werden Sie aufgefordert, Ihr Kennwort zu ändern. Geben Sie eine vierstellige Zahl ein. (Nicht Ihre Rufnummer, 0000, 1111, etc., diese Nummern nimmt das System nicht an); schließen Sie mit der "#"-Taste ab (Sie müssen das Kennwort ändern, sonst können Sie das System nicht aktivieren!).

Sie werden aufgefordert, Ihren Namen aufzunehmen; nennen Sie nur Ihren Vor- und Nachnamen; schließen Sie mit der "#"-Taste ab.

Ihr Name wird wiederholt; bestätigen Sie mit der "#"-Taste.

Wählen Sie "1" für eine Standardbegrüßung

Danach ist Ihre Voice-Mail-Box grundsätzlich einsatzbereit. Sie können die Ansage noch bis zu Ende hören oder auflegen.

### ▼ Persönliche Begrüßung aufnehmen

Möchten Sie keine Standardbegrüßung verwenden, dann gehen Sie bitte wie folgt vor (nach dem Ihre Mailbox bereits erstmalig aktiviert wurde):

Wählen Sie sich in den Telesekretär (mit "70"), geben Sie Ihr persönliches Kennwort ein.

Drücken Sie in die Ansage die Taste "4", dadurch wechseln Sie in das Untermenü "Persönliche Optionen" (Achtung: Diese Option wird im Hauptmenü nicht angesagt).

Mit der Taste "3" kommen Sie in das Untermenü für "Aufnahme von Begrüßungen".

Mit "1" können Sie dann eine persönliche Begrüßung aufzeichnen.

### ▼ Ansage für längere Abwesenheit aufnehmen

Möchten Sie eine Ansage für längere Abwesenheit aufnehmen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Wählen Sie sich in den Telesekretär (mit "70"), geben Sie Ihr persönliches Kennwort ein.

Drücken Sie in die Ansage die Taste "4", dadurch wechseln Sie in das Untermenü "Persönliche Optionen" (Achtung: Diese Option wird im Hauptmenü nicht angesagt).

Mit der Taste "3" kommen Sie in das Untermenü für "Aufnahme von Begrüßungen".

Mit "2" können Sie dann eine Ansage für längere Abwesenheit aufzeichnen.

Achtung: Wenn Sie eine Ansage für längere Abwesenheit programmiert haben, kann ein Anrufer nur Ihre Ansage hören, aber selbst keine Nachricht hinterlassen.

### ▼ Namen neu aufzeichnen

Möchten Sie Ihren Namen für eine Standardbegrüßung neu aufnehmen, gehen Sie bitte wie folgt vor:


Wählen Sie sich in den Telesekretär (mit "70"), geben Sie Ihr persönliches Kennwort ein. Drücken Sie in die Ansage die Taste "4", dadurch wechseln Sie in das Untermenü "Persönliche Optionen" (Achtung: Diese Option wird im Hauptmenü nicht angesagt).

Mit der Taste "3" kommen Sie in das Untermenü für "Aufnahme von Begrüßungen".

Mit "3" können Sie dann Ihren Namen neu aufzeichnen.

### ▼ Nachrichten abfragen (Rückrufanforderungen und Sprachnachrichten)

Liegen neue Nachrichten vor, dann werden Sie durch das blinken der grünen

Benachrichtigungs-LED und der roten LED auf der  Briefumschlagtaaste darauf aufmerksam gemacht.


Zum Abrufen drücken Sie auf .


Im Display wird angezeigt, wieviele Nachrichten vorliegen.



Um festzustellen, ob es sich um Rückrufanforderungen oder Sprachnachrichten handelt,

müssen Sie erneut auf  drücken.



Wenn es sich um Rückrufanforderungen handelt, wird deren Anzahl angezeigt.

Erneutes drücken von  bringt den Namen des ersten Teilnehmers ins Display, der zurückgerufen werden möchte.

Um diesen anzurufen genügt es noch einmal  zu drücken.

Wollen Sie diesen Teilnehmer nicht zurückrufen, dann legen Sie entweder auf  oder blättern mit  (Plustaste) zur nächsten Rückrufanforderung.

Handelt es sich bei der Benachrichtigung um eine Sprachnachricht, erscheint nach dem ersten

Drücken der  OK-Taste das Wort "Teles." im Display. Erneutes drücken von  führt dann zur Voicemailbox.

Zunächst werden Sie nach Ihrer vierstelligen Kennzahl gefragt.

Danach befinden Sie sich im Hauptmenü.

Durch zweimaliges Drücken der Taste "1" können Sie Ihre Sprachnachrichten abrufen.

### ▼ Fernabfrage

Sie können Ihre Mailbox auch von einem externen Telefon (es muss MFV-fähig sein!) abfragen.

Rufen Sie das Sprachverarbeitungssystem mit der Nummer **+49-911-5880-70** an.

Drücken Sie die "#"-Taste.

Geben Sie Ihre Nebenstellenummer ein.

Sie werden aufgefordert Ihr persönliches Kennwort einzugeben und danach mit "#" zu bestätigen.

Danach befinden Sie sich im Hauptmenü, alle weiteren Funktionen sind Ihnen jetzt genauso zugänglich, wie von einem Apparat der Hochschule.

### ▼ Kennwort ändern

Möchten Sie Ihr Kennwort ändern, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Wählen Sie sich in den Telesekretär (mit "70"), geben Sie Ihr altes persönliches Kennwort ein.

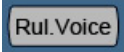
Drücken Sie in die Ansage die Taste "4", dadurch wechseln Sie in das Untermenü "Persönliche Optionen" (Achtung: Diese Option wird im Hauptmenü nicht angesagt).

Mit der Taste "2" kommen Sie in das Untermenü für "Verwaltungsoptionen".

Mit zweimal "1" können Sie Ihr Kennwort ändern.

### ▼ Umleitung auf die Mailbox nach Zeit

Möchten Sie ankommende Anrufe, die Sie nicht entgegennehmen können, nach fünfmal

klingeln Ihres Apparates auf die Voice-Mail umleiten, dann dürfen Sie nicht die  Taste verwenden.

Stattdessen müssen Sie Ihr Telefon mit der Tastenfolge "#370" (Rufumleitung nach Zeit auf die Voice-Mail) umleiten.

Ankommende Anrufe werden dann mit fünfmal klingeln signalisiert. Nehmen Sie nicht ab, wird der Anrufer auf die Voice-Mail umgeleitet.


## Leistungsmerkmale (einmalig)

### ▼ Apparatepasswort verändern

Passwort ändern: **##9** + alte PIN + neue PIN + neue PIN



Die Voreinstellung für das Passwort ist **0000**.

### ▼ Melodieauswahl

Bitte im Ruhezustand die  -Taste sooft drücken bis die gewünschte Melodie erklingt.

Danach die  -Taste drücken.

### ▼ Lautstärke des Rufes einstellen

Zur Einstellung der Lautstärke des Anruftones bitte im Ruhezustand auf die  bzw.  Taste drücken.

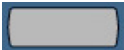
Danach die  -Taste drücken.


### ▼ Displaykontrast einstellen


Durch drücken von **##8** bekommen Sie Zugriff auf die Display-Kontrasteinstellung. Zum Einstellen des Kontrasts drücken Sie eine der Taste zwischen "1" und "4".


Danach die  -Taste drücken.

### ▼ Freie Taste programmieren

Um eine freie Taste  mit einer Rufnummer oder Kennzahl zu belegen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Drücken Sie die  - Taste und danach die Ziffer "2" und dann die "1". Geben Sie dann die gewünschte Rufnummer oder Kennziffer ein (Hinweis: Bei externen Teilnehmern müssen Sie die "0" für die Amtsholung mit eingeben).


Danach betätigen Sie die  Taste.

Wählen Sie jetzt die zu belegende Taste aus und schließen mit  ab.


### ▼ Kurzwahlziele programmieren


Sie können auf Ihrem Apparat Alcatel Premium 4020 maximal zehn Kurzwahlziele programmieren.

Um ein Kurzwahlziel mit einer Rufnummer oder Kennzahl zu belegen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Drücken Sie die  Taste und danach zweimal die Ziffer "2".


Geben Sie dann die gewünschte Rufnummer oder Kennziffer ein (Hinweis: Bei externen Teilnehmern müssen Sie die "0" für die Amtsholung mit eingeben).

Danach betätigen Sie die  Taste.

Drücken Sie jetzt die  Taste und wählen Sie dann die Taste auf dem Nummernblock, die Sie belegen möchten.

Schließen mit  ab.

### ▼ Kurzwahlziele aktivieren

Um ein Kurzwahlziel abzurufen drücken Sie bitte zuerst  und danach die Zifferntaste auf die Sie die gewünschte Nummer oder Kennziffer programmiert haben.