

# Bedienungsanleitung der Telefonanlage

Alcatel Reflexes Telefonapparate



Alcatel Advanced Reflexes

**4035T**

# Inhalt

<b>Funktionsübersicht</b> .....	2
<b>Tasten: 4035T Advanced Reflexes</b> .....	3
<b>Display, Icons</b> .....	4
<b>Kennzahlen</b> .....	5
<b>Leistungsmerkmale (täglich)</b> .....	6
▼ Externes Gespräch führen .....	6
▼ Gespräch verbinden .....	6
▼ Rückfrage bei einem anderen Teilnehmer .....	6
▼ Rückruf anfordern (bei besetzt oder frei) .....	6
▼ Abfrage von Anrufen (ISDN-Nachrichtenspeicher) .....	7
▼ Namenwahl/ETB (Elektronisches Telefonbuch) .....	7
▼ Rufumleitung aktivieren.....	7
▼ Rufumleitung löschen.....	7
▼ Telefonschloss .....	8
▼ Anruf holen .....	8
<b>Leistungsmerkmale (sporadisch)</b> .....	9
▼ Dreier-Konferenz führen.....	9
▼ Makeln zwischen zwei Teilnehmern.....	9
▼ Terminruf .....	9
<b>Komfortleistungsmerkmale</b> .....	10
▼ Textnachrichten senden.....	10
▼ Textnachrichten abfragen .....	10
<b>Voice-Mail-Box (Telesekretär)</b> .....	11
▼ Erste Schritte.....	11
▼ Aktivieren der Mailbox .....	11
▼ Persönliche Begrüßung aufnehmen.....	11
▼ Ansage für längere Abwesenheit aufnehmen .....	11
▼ Namen neu aufzeichnen .....	12
▼ Nachrichten abfragen .....	12
▼ Nachrichten speichern und löschen .....	12
▼ Fernabfrage .....	12
▼ Kennwort ändern.....	12
▼ Umleitung auf die Mailbox nach Zeit .....	13
<b>Leistungsmerkmale (einmalig)</b> .....	14
▼ Apparatepasswort verändern .....	14
▼ Melodieauswahl.....	14
▼ Lautstärke des Rufes einstellen .....	14
▼ Displaykontrast einstellen .....	14
▼ Freie Taste programmieren.....	14
▼ Kurzwahlziele programmieren.....	15
▼ Kurzwahlziele aktivieren.....	15

## Funktionsübersicht

### Alcatel Advanced Reflexes™ 4035T

Alcatel Advanced Reflexes™ 4035T ist konzipiert für Vieltelefonierer und Arbeitsteams. Durch Funktionen wie einfache Handhabung mehrerer Verbindungen, Anrufüberwachung und -filterung wird die Zusammenarbeit im Team effizienter.

#### Besondere Merkmale:

- 2 x 40 stellige Displayanzeige: Name bzw. Telefonnummer der Gesprächspartner, Kontrolle des Gesprächsverlaufs
- Funktionen werden kontextabhängig im Display angezeigt und per Tastendruck eingeleitet
- Freisprechen, Funktions- und Direktwahltasten
- Multiline (nur in Chef-Sekretär-Anlagen)
- Schrittweise Bedienung bei der Programmierung
- Persönliches Telefonbuch erstellen und nach Namen wählen
- Textnachrichten senden und empfangen mit alphabetischer Tastatur
- 24 programmierbare Tasten mit Icons
- Hörer mit "soft-grip"
- Optionale Interfaces für: Computergestütztes Telefonieren, Datenübertragung, Faxgeräte, ISDN-Terminals, Hör-/Sprechgarnituren etc.

## Tasten: 4035T Advanced Reflexes



Softkey, mit wechselnder Funktion (wird im Display angezeigt), sowie frei programmierbare Speicherplätze



Heranholen eines Anrufs (innerhalb einer Heranholgruppe, kann von **Abteilung 3 TFM** eingerichtet werden)



Speicherung einer gewählten oder übermittelten Rufnummer zur Wahlwiederholung.

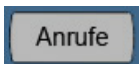
Diese wird gelöscht, sobald mit dieser Taste wieder gewählt wird.



Abrufen von Rückrufanforderungen; Übertragung/Abfrage von Textnachrichten; Abfrage der Voice Mail-Box



Wahlwiederholung der zuletzt gewählten Rufnummer (intern/extern)



ISDN-Leistungsmerkmale = Anrufliste und Rufnummernunterdrückung



Mikrofon stummschalten: Damit Ihr Gesprächspartner Sie nicht mehr hört.



freiprogrammierbare Funktionstasten



Mit dem **Navigator** können Sie mehrere Seiten des Displays durchblättern und eine Zeile (die untere Zeile ist standardmäßig aktiviert) oder Funktionen auswählen.



Menü-Taste, um Ihr Telefon zu programmieren



Mikrofon Stummschalten: Damit Ihr Gesprächspartner Sie nicht mehr hört.

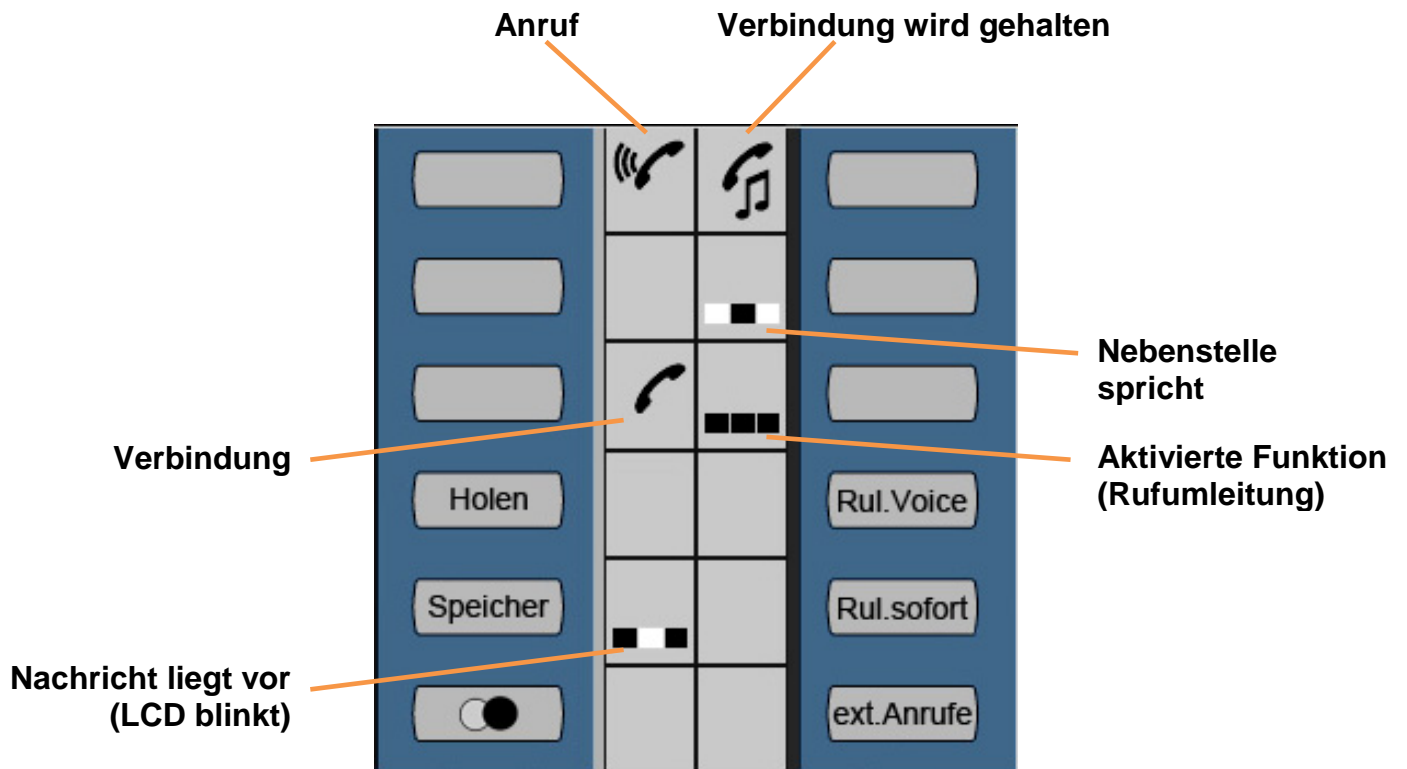


Trenn-Taste, um ein Gespräch oder eine Programmierung zu beenden



Oben: Lauthören (ein Gespräch gemeinsam hören) , OK-Taste  
Unten: Freisprechen (einen Gesprächspartner anrufen oder einen Anruf entgegennehmen, ohne den Hörer abzuheben)  
Seiten: Lautstärkeregelung von Lautsprecher und Hörer

## Display, Icons



## Kennzahlen

### ▼ Allgemeine Kennzahlen

Amt	0
Amt mit Blockwahl	* 0
Zentrale	9

### ▼ Funktions–Kennzahlen

Rückfrage	im Gespräch andere Rufnummer wählen
Rückfrage beenden	0
automatischer Rückruf bei frei und besetzt	1
Makeln	2
Dreierkonferenz	3
Rufweiserschaltung bei <u>frei</u> (nach fünfmal klingeln) und <u>besetzt</u>	#2 + Nebenstelle
Rufweiserschaltung bei <u>frei</u> (nach fünfmal klingeln)	#3 + Nebenstelle
Rufweiserschaltung bei <u>besetzt</u>	#4 + Nebenstelle
Rufumleitung aktivieren	#5 + Nebenstelle
Rufweiserschaltung und -umleitung löschen	#0
Anruf heranholen ungezielt (innerhalb einer Heranholgruppe)	#7
Anruf heranholen gezielt (Pick-up gezielt)	#8 + Nr. der klingelnden Nebenstelle
Telefon sperren	#9
Telefon entsperren	#9 + PIN (4-stellig)
PIN ändern (Voreinstellung 0000)	##9 + alte PIN + neue PIN + neue PIN
Kurzwahl	*+ dreistellige Kurzwahl
Rückrufe abfragen	##4
Rückrufanforderung löschen	##5 + Nebenstelle
Displaykontrast einstellen	##8
MFV-Nachwahl	**0
Telefongespräch mit projektbezogener Abrechnung einleiten	76 + Projektnummer
Terminruf programmieren	72 + Uhrzeit
Terminruf löschen	73

## Leistungsmerkmale (täglich)

### ▼ Externes Gespräch führen


Sie möchten ein externes Amtsgespräch führen

Kennzahl **0** wählen


### ▼ Gespräch verbinden


Soll ein Gespräch an einen anderen Teilnehmer weiterverbunden werden, genügt es, einfach während des 1. Gespräches die Rufnummer des neuen Teilnehmers anzuwählen. Zum Weiterverbinden und/oder zum Übernehmen ist es normalerweise **nicht** mehr erforderlich, den Verbindungsknopf zu drücken.


Falls der gerufene Teilnehmer frei ist, können Sie das Gespräch sofort verbinden, indem Sie den Hörer auflegen.

Achtung: Innerhalb einer Chef-Sekretär-Anlage **muss** zum verbinden der Softkey  "**Verbinden**" gedrückt werden.

Sie haben natürlich die Möglichkeit zu warten, bis sich der Gerufene meldet und können ihm noch einige Informationen geben. Zum Verbinden legen Sie einfach den Hörer auf.

Achtung: Innerhalb Einer Chef-Sekretär-Anlage **muss** zum verbinden der Softkey  "**Verbinden**" gedrückt werden.

Sollte der Gerufene das wartende Gespräch nicht haben wollen, kann mit der Rückfrage-Taste ( "**Rük-Aus**"-Softkey) oder der Ziffer "**0**" die Rückfrage beendet werden. Nun sind Sie wieder mit Ihrem 1. Gesprächsteilnehmer verbunden.

Falls der gerufene Teilnehmer besetzt ist, muss das wartende Gespräch mit der Rückfrage-Taste ( "**Rük-Aus**"-Softkey) oder der Ziffer "**0**" wieder zurückgeholt werden (Rückfrage beenden).

### ▼ Rückfrage bei einem anderen Teilnehmer

Während des ersten Gespräches die Rufnummer des zweiten Teilnehmers (intern oder extern) wählen.

Der zweite Teilnehmer meldet sich (der erste Teilnehmer wartet).

Das zweite Gespräch wieder mit  "**Rük-Aus**" beenden und zum ersten Gesprächsteilnehmer zurückkehren.


### ▼ Rückruf anfordern (bei besetzt oder frei)

Ein von Ihnen gerufener Teilnehmer ist besetzt.

 "**Rückr.**" leitet die Rückruf-Aufforderung ein.

Sobald der Teilnehmer frei ist, erscheint im Display "**Rückruf ein**". Wenn Sie jetzt abnehmen, wird der andere Teilnehmer angerufen.

Ein von Ihnen gerufener Teilnehmer ist frei, nimmt aber nicht ab.

 "**Rückr.**" leitet eine Rückruf-Aufforderung ein. Diese wird bei dem Angerufenen durch das blinken der grünen LED und des Balkens neben "Nachricht" signalisiert.

Sie können eine Rückruf-Aufforderung mit **##5** + "Nummer der betroffenen Nebenstelle" löschen.

### ▼ Abfrage von Anrufen (ISDN-Nachrichtenspeicher)

Sie haben während Ihrer Abwesenheit externe ISDN-Anrufe erhalten.

Das Display neben der Taste  "Anrufe" zeigt einen schwarzen Balken.


Drücken Sie  "Anrufe", danach  "Lesen".

Im Display erscheinen zur Auswahl:


 "Rückr." (für Rückruf)       "Speich" (für Nachricht speichern)  
oder

Mit  "Zurück" und/oder  "Nächst" werden die eingetragenen Rufnummern automatisch gelöscht.


### ▼ Namenwahl/ETB (Elektronisches Telefonbuch)

Nachname über Tastatur eingeben (mind. 2 Buchstaben) und  "Name" oder **Entertaste** drücken.

Nun wird der komplette Name, die Rufnummer und folgende Tasten angezeigt:


 "Anruf"      gefundenen Teilnehmer anrufen; erneutes drücken der Entertaste hat die gleiche Funktion


Bei mehreren möglichen Namen (max. 12) erscheinen zusätzlich die Tasten:

 "Nächst"      vorwärts blättern in der Namenliste

 "Vorher"      rückwärts blättern in der Namenliste

Falls die Namenliste mehr als 12 Namen enthält, erscheinen zusätzlich:

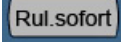
 "Liste"      blättern und anrufen wie oben beschrieben

 "Ändern"      weitere Buchstaben können zur ersten Eingabe hinzugefügt werden.

Je mehr Buchstaben Sie eingeben, desto eindeutiger ist die Auswahl.

Die blauen Zeichen erreichen Sie über die  -Taste.

### ▼ Rufumleitung aktivieren

Drücken Sie die Taste  und wählen Sie die interne Rufnummer auf die Ihre Anrufe umgeleitet werden sollen. Sie können auch **#5** und die gewünschte Nummer eingeben um eine Rufumleitung zu aktivieren.

Eine Rufumleitung auf eine externe Rufnummer ist nicht möglich.

### ▼ Rufumleitung löschen

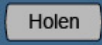
Drücken Sie erneut die Taste  oder geben Sie **#0** ein.

### ▼ Telefonschloss

Telefon sperren	#9
Telefon entsperren	#9 und vierstelliges Passwort (PIN) eingeben
Passwort ändern	##9 + alte PIN + neue PIN + neue PIN

Die Voreinstellung für das Passwort ist **0000**.

### ▼ Anruf holen

Mit der Taste  oder mit **#7** können Sie sich einen Anruf heranziehen. Voraussetzung ist, dass Ihr Apparat und mindestens noch ein weiterer in einer sogenannten Heranziehgruppe zusammengefasst sind.

Eine Heranziehgruppe kann durch die **Abteilung 3 TFM** eingerichtet werden.

Mit **#8** und der Durchwahlnummer des klingelnden Apparates können Sie sich auch ohne Heranziehgruppe gezielt einen Anruf heranziehen.

## Leistungsmerkmale (sporadisch)

### ▼ Dreier-Konferenz führen

Sie führen bereits ein Gespräch mit einem internen oder externen Teilnehmer. Sie wählen die Rufnummer eines weiteren internen oder externen Gesprächspartners. Nachdem sich der Angerufene gemeldet hat, drücken Sie die Taste "3". Jetzt befinden Sie sich mit beiden in einer Dreierkonferenz.

Sollte sich der zweite Teilnehmer nicht melden, kommen Sie mit der Taste "0" wieder zum ersten zurück.

### ▼ Makeln zwischen zwei Teilnehmern

Sie führen bereits ein Gespräch mit einem internen oder externen Teilnehmer. Sie wählen die Rufnummer eines weiteren internen oder externen Gesprächspartners. Nachdem sich der Angerufene gemeldet hat, können Sie durch jeweiliges drücken der Taste "2" zwischen beiden Gesprächen hin- und herwechseln.

Sollte sich der zweite Teilnehmer nicht melden, kommen Sie mit der Taste "0" wieder zum ersten zurück.

### ▼ Terminruf

Sie können einen Terminruf programmieren, indem sie die Kennziffer "72" und danach eine Uhrzeit eingeben. Zur eingegebenen Zeit klingelt Ihr Telefon und teilt Ihnen mit, dass Sie diese Terminerinnerung gewünscht haben.



Sie können nur einen Terminruf eingeben. Geben Sie einen weiteren ein, wird der vorherige überschrieben.

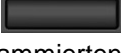
Mit "73" können Sie Ihren eingespeicherten Terminruf löschen.


## Komfortleistungsmerkmale

### ▼ Textnachrichten senden


Sie können innerhalb unserer Telefonanlage Text-Nachrichten versenden, allerdings nur an Teilnehmer, die ebenfalls mit einem Alcatel Advanced 4035T arbeiten.

Die Textnachrichten erreichen Sie durch Drücken der Taste  "Nachricht" und dem anschließenden Betätigen des Softkeys  "Texte".

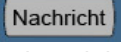

Um eine Textnachricht zu versenden, müssen Sie auf  "Senden" drücken. Sie haben die Auswahl zwischen fest programmierten, vorkonfigurierten und frei programmierbaren Texten.



Fest programmierte Nachrichten sind bereits in der Anlage gespeichert (z.B. "Bitte zurückrufen") und werden durch den Softkey  "feste" und anschließendes blättern abgerufen.

Vorkonfigurierte Texte können durch Ihre Angaben ergänzt werden (z.B. "Besprechung um xx:xx Uhr", Sie können die Uhrzeit eingeben).


Frei programmierbare Texte geben Sie nach dem Softkey  "freie" mit der Alphatastatur ein.

### ▼ Textnachrichten abfragen

Sollten Sie eine Textnachricht erhalten haben, dann blinkt Ihre grüne Benachrichtigungs-LED und der Balken neben der Taste  "Nachricht". Drücken Sie auf  "Nachricht", dann wird Ihnen angezeigt, wie viele Text-Nachrichten (bzw. Rückrufanforderungen,

Sprachnachrichten oder Fax-Messages) vorliegen nach Druck auf den Softkey  "Texte" wird Ihnen der erste Teilnehmer angezeigt, der Ihnen einen Text gesendet hat. Mit  "Blättern" können Sie sich den gesendeten Text anzeigen lassen.

Sie können dem Sender mit einem Text antworten, die Nachricht speichern oder einem anderen Teilnehmer weiterleiten.

Durch weiterblättern zur nächsten Nachricht oder  wird der aktuelle Text gelöscht.

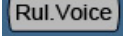
## Voice-Mail-Box (Telesekretär)

### ▼ Erste Schritte

Die Voice-Mail-Box erlaubt es Ihnen auch dann für Anrufer erreichbar zu sein, wenn Sie nicht persönlich das Gespräch entgegennehmen können.

Darüber hinaus können Sie Sprachnachrichten verschicken, ergänzen und weiterleiten.

Bevor Sie Ihre Voice-Mail-Box das erste Mal verwenden können, müssen Sie diese aktivieren.

Danach können Sie Ihren Telefonapparat durch Drücken der Taste  auf die Voice-Mail-Box umleiten. Durch erneutes drücken wird die Umleitung wieder beendet.

### ▼ Aktivieren der Mailbox

Wählen Sie hierzu die Kennzahl **"70"**.

Sie werden aufgefordert, Ihr vorläufiges Kennwort einzugeben. Das vorläufige Passwort ist die Rufnummer Ihres Apparates!

Danach werden Sie aufgefordert, Ihr Kennwort zu ändern. Geben Sie eine vierstellige Zahl ein. (Nicht Ihre Rufnummer, 0000, 1111, etc., diese Nummern nimmt das System nicht an); schließen Sie mit der **"#"**-Taste ab (Sie müssen das Kennwort ändern, sonst können Sie das System nicht aktivieren!).

Sie werden aufgefordert, Ihren Namen aufzunehmen; nennen Sie nur Ihren Vor- und Nachnamen; schließen Sie mit der **"#"**-Taste ab.

Ihr Name wird wiederholt; bestätigen Sie mit der **"#"**-Taste.

Wählen Sie **"1"** für eine Standardbegrüßung

Danach ist Ihre Voice-Mail-Box grundsätzlich einsatzbereit. Sie können die Ansage noch bis zu Ende hören oder auflegen.

### ▼ Persönliche Begrüßung aufnehmen

Möchten Sie keine Standardbegrüßung verwenden, dann gehen Sie bitte wie folgt vor (nach dem Ihre Mailbox bereits erstmalig aktiviert wurde):

Wählen Sie sich in den Telesekretär (mit **"70"**), geben Sie Ihr persönliches Kennwort ein.

Drücken Sie in die Ansage die Taste **"4"**, dadurch wechseln Sie in das Untermenü "Persönliche Optionen" (Achtung: Diese Option wird im Hauptmenü nicht angesagt).

Mit der Taste **"3"** kommen Sie in das Untermenü für "Aufnahme von Begrüßungen".

Mit **"1"** können Sie dann eine persönliche Begrüßung aufzeichnen.

### ▼ Ansage für längere Abwesenheit aufnehmen

Möchten Sie eine Ansage für längere Abwesenheit aufnehmen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Wählen Sie sich in den Telesekretär (mit **"70"**), geben Sie Ihr persönliches Kennwort ein.

Drücken Sie in die Ansage die Taste **"4"**, dadurch wechseln Sie in das Untermenü "Persönliche Optionen" (Achtung: Diese Option wird im Hauptmenü nicht angesagt).

Mit der Taste **"3"** kommen Sie in das Untermenü für "Aufnahme von Begrüßungen".

Mit **"2"** können Sie dann eine Ansage für längere Abwesenheit aufzeichnen.

Achtung: Wenn Sie eine Ansage für längere Abwesenheit programmiert haben, kann ein Anrufer nur Ihre Ansage hören, aber selbst keine Nachricht hinterlassen.

### ▼ Namen neu aufzeichnen

Möchten Sie Ihren Namen für eine Standardbegrüßung neu aufnehmen, gehen Sie bitte wie folgt vor:


Wählen Sie sich in den Telesekretär (mit "70"), geben Sie Ihr persönliches Kennwort ein. Drücken Sie in die Ansage die Taste "4", dadurch wechseln Sie in das Untermenü "Persönliche Optionen" (Achtung: Diese Option wird im Hauptmenü nicht angesagt).


Mit der Taste "3" kommen Sie in das Untermenü für "Aufnahme von Begrüßungen".

Mit "3" können Sie dann Ihren Namen neu aufzeichnen.

### ▼ Nachrichten abfragen

Liegen neue Nachrichten in Ihrer Sprachbox vor, dann werden Sie durch das blinken der

grünen Benachrichtigungs-LED und des Balkens neben der Taste  "Nachricht" darauf aufmerksam gemacht.


Zum Abrufen drücken Sie auf  "Nachricht", wenn bei "Teles" eine oder mehr neue Nachrichten angezeigt werden (die grüne LED zeigt auch das eventuelle Vorliegen von Rückrufanforderungen, Texten und Faxen an), dann können Sie die Voicemail über den Softkey

 "Teles" anrufen.

Sie müssen Ihre vierstellige Kennnummer eingeben und mit "#" bestätigen. Danach wird Ihnen angesagt, dass neue Nachrichten vorliegen. Durch Drücken der Taste "1" oder des Softkeys

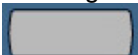
 "Hören" können Sie sich die vorliegenden Sprachnachrichten anhören.

### ▼ Nachrichten speichern und löschen

Nach dem Abhören neuer Nachrichten können Sie die Nachrichten über Softkey 

"Löschen" oder "7" löschen oder über Softkey  "Speichern" speichern.

Achtung: Gespeicherte Nachrichten werden durch einen starren Balken neben der Taste

 "Nachricht" angezeigt, die grüne LED blinkt dann nicht!

### ▼ Fernabfrage

Sie können Ihre Mailbox auch von einem externen Telefon (es muss MFV-fähig sein!) abfragen.

Rufen Sie das Sprachverarbeitungssystem mit der Nummer **+49-911-5880-70** an.

Drücken Sie die "#"-Taste.

Geben Sie Ihre Nebenstellenummer ein.

Sie werden aufgefordert Ihr persönliches Kennwort einzugeben und danach mit "#" zu bestätigen.

Danach befinden Sie sich im Hauptmenü, alle weiteren Funktionen sind Ihnen jetzt genauso zugänglich, wie von einem Apparat der Hochschule.

### ▼ Kennwort ändern

Möchten Sie Ihr Kennwort ändern, gehen Sie bitte wie folgt vor:

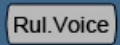
Wählen Sie sich in den Telesekretär (mit "70"), geben Sie Ihr altes persönliches Kennwort ein.

Drücken Sie in die Ansage die Taste "4", dadurch wechseln Sie in das Untermenü "Persönliche Optionen" (Achtung: Diese Option wird im Hauptmenü nicht angesagt).

Mit der Taste "2" kommen Sie in das Untermenü für "Verwaltungsoptionen".

Mit zweimal "1" können Sie Ihr Kennwort ändern.

### ▼ Umleitung auf die Mailbox nach Zeit

Möchten Sie ankommende Anrufe, die Sie nicht entgegennehmen können, nach fünfmal klingeln Ihres Apparates auf die Voice-Mail umleiten, dann dürfen Sie nicht die  Taste verwenden.

Stattdessen müssen Sie Ihr Telefon mit der Tastenfolge "**#370**" (Rufumleitung nach Zeit auf die Voice-Mail) umleiten.

Ankommende Anrufe werden dann mit fünfmal klingeln signalisiert. Nehmen Sie nicht ab, wird der Anrufer auf die Voice-Mail umgeleitet.


## Leistungsmerkmale (einmalig)

### ▼ Apparatepasswort verändern

Passwort ändern: **##9** + alte PIN + neue PIN + neue PIN



Die Voreinstellung für das Passwort ist **0000**.

### ▼ Melodieauswahl

Bitte im Ruhezustand die  -Taste sooft drücken bis die gewünschte Melodie erklingt.

Danach die  -Taste drücken.

### ▼ Lautstärke des Rufes einstellen

Zur Einstellung der Lautstärke des Anruftones bitte im Ruhezustand auf die  bzw.  Taste drücken.


Danach die  -Taste drücken.

### ▼ Displaykontrast einstellen

Durch drücken von **##8** bekommen Sie Zugriff auf die Display-Kontrasteinstellung. Zum Einstellen des Kontrasts drücken Sie eine der Taste zwischen "1" und "4".


Danach die  -Taste drücken.


### ▼ Freie Taste programmieren

Um eine freie Taste  mit einer Rufnummer oder Kennzahl zu belegen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Drücken Sie die  - Taste und danach die Ziffer "2" und dann die "1".

Geben Sie dann die gewünschte Rufnummer oder Kennziffer ein (Hinweis: Bei externen Teilnehmern müssen Sie die "0" für die Amtsholung mit eingeben).


Danach betätigen Sie die  Taste.

Wählen Sie jetzt die zu belegende Taste aus und schließen mit  ab.


### ▼ Kurzwahlziele programmieren


Sie können auf Ihrem Apparat Alcatel Advanced Reflexes™ 4035T maximal zehn Kurzwahlziele programmieren.

Um ein Kurzwahlziel mit einer Rufnummer oder Kennzahl zu belegen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Drücken Sie die  Taste und danach zweimal die Ziffer "2".


Geben Sie dann die gewünschte Rufnummer oder Kennziffer ein (Hinweis: Bei externen Teilnehmern müssen Sie die "0" für die Amtsholung mit eingeben).

Danach betätigen Sie die  Taste.

Drücken Sie jetzt die  Taste und wählen Sie dann die Taste auf dem Nummernblock, die Sie belegen möchten.

Schließen mit  ab.

### ▼ Kurzwahlziele aktivieren

Um ein Kurzwahlziel abzurufen drücken Sie bitte zuerst  und danach die Zifferntaste auf die Sie die gewünschte Nummer oder Kennziffer programmiert haben.